

2026年6月1日

飛騨・高山観光コンベンション協会 コーポレートサイト制作業務 【仕様書】

1. 事業の目的・趣旨

本サイトは、一般社団法人飛騨・高山観光コンベンション協会(以降、DMOとする。)が、高山市のDMOとして実施する事業、観光データ、公募情報、コンベンション・MICE申請情報等を集約し、地域事業者・行政・関係者向けに分かりやすく発信することを目的とする。観光客向けサイトではなく、法人・事業者向けのコーポレートサイトとして構築する。

2. 契約期間

契約締結の日から令和9年3月31日まで

3. 委託業務の内容

(1) 名称

- 飛騨・高山観光コンベンション協会コーポレートサイト制作業務

(2) 基本方針

- 情報の網羅性よりも「探しやすさ」「更新しやすさ」を優先する。
- ページ数を最小限とし、投稿機能による運用を前提とする。
- CMS(WordPress)により職員が自走更新できる構成とし、将来的な拡張は考慮するが、初期構築では過度な機能実装は行わない。

(3) 想定ターゲット

- 地域の観光関連事業者(宿泊、飲食、体験、土産等)、行政・関係団体、コンベンション・学会・イベント主催者、メディア・研究者・視察検討事業者、旅行会社等

(4) サイト構成および各ページ要件

以下の構成を基本とするが、よりユーザビリティの高い構成があれば積極的に提案すること。

- グローバルナビゲーション: 組織概要、DMO・観光ビジョン・事業の紹介、データ、お知らせ、入会のご案内
- トップページ: メインビジュアル、重要なお知らせ、ピックアップコンテンツ、お知らせ一覧、観光データへの導線、DMOや観光ビジョン紹介への導線、法人概要、バナーリンク(関連サイト等)の配置

- **DMO・観光ビジョン・事業紹介ページ:** DMO について、DMO ロゴ、観光ビジョンの解説、主な事業(誘客プロモーション、観光地マネジメント、MICE 等)を紹介
- **観光データページ:** 観光データの概要説明に加え、BI ダッシュボードの埋め込み(iframe または外部リンク)を行う。更新日やデータの出典・活用時の注意事項等を明記
- **コンベンション・MICE ページ:** MICE 特設ページとして、申請用各種フォーマットが直感的にダウンロードできる機能、施設情報(カスタム投稿タイプ等を利用し管理者が容易に追加・修正できる一覧)、開催カレンダー(簡易的なリスト形式)を設置
- **Sense of Takayama / with Respect ページ:** 両コンセプトの説明
- **法人概要:** 基礎情報(住所等)、沿革、組織・役員体制、決算等の各種資料(PDF リンク)等 ※なお、「協会員情報」および「視察について」の取り扱い(法人概要に含めるか独立ページとするか等)については、受託者からの提案を求める

(5) 投稿機能の設計 サイト内の流動的な情報はすべて投稿で一元管理する

- **カテゴリ:** お知らせ、公募、セミナー、プレスリリース、観光データ等
- **投稿項目:** タイトル、カテゴリ、公開日、本文、添付ファイル(PDF 等)、外部リンク
※公募情報については、本文内で募集期間・状態(募集中/終了)が明確に分かる仕様とすること

(6) システム・非機能要件

- **機能要件:** WordPress による CMS 構築、スマートフォン対応(レスポンシブ Web デザイン)、お問い合わせフォームの実装、常時 SSL 対応、Google Analytics 等の計測タグ設置
- **非機能要件:** 表示速度に配慮した設計、セキュリティ対策(基本的な WordPress 脆弱性対策)、バックアップ対応、複数ユーザーによる更新管理(同一アカウントの共有でも可)

(7) デザイン要件

- 令和 8 年 7 月中に完成予定の DMO 新ロゴと親和性のあるデザインとする
- 観光客向けではなく、法人向けの落ち着いたトーンとし、情報の見やすさ・可読性を最重視する。
- 数字、募集情報、PDF への導線が直感的に分かる UI とし、過度な装飾やアニメーションは不要とする
- 参考サイト: 京都市観光協会、長崎国際観光コンベンション協会

(8) 本業務の対象外事項： 会員専用ログイン機能、高度な検索システム、公募・補助金の専用管理システム構築、複雑なデータ可視化 UI の開発、コンベンションのオンライン予約・決済システム、過度に複雑な多階層ナビゲーション設計

(9) 保守管理・運用サポート業務

令和 8 年 10 月 30 日の WEB サイト公開後から令和 9 年 3 月 31 日までの期間について、以下の保守管理および修正対応を含めること。

- 本サイト稼働に必要なサーバーおよびドメインの準備・保守管理(費用を含む)
- 公開後の初期稼働サポートとして、レイアウト崩れの修正、軽微なテキスト修正、バグ対応等は無償で実施すること
- CMS(WordPress)本体およびプラグインのアップデート対応、セキュリティ監視

4. 成果物の納品

(1) 提出物

- Web サイト一式(WordPress)
- 管理画面操作マニュアル(簡易で可)
- 投稿・更新方法の説明(口頭および資料)

(2) 提出期限およびスケジュール

- 令和 8 年 10 月 30 日(金): WEB サイト本公開(検収・サイトデータの納品)
- 令和 9 年 3 月 31 日(水): 保守管理期間の終了、最終完了報告

(3) 提出方法 データ形式

(4) 納品場所 一般社団法人飛騨・高山観光コンベンション協会

(担当)岡本 r.okamoto@hidanet.ne.jp

5. 業務実施上の一般条件

(1) 事業スケジュール

- 契約締結後、速やかにキックオフミーティングを実施し、詳細な進行スケジュール及び実施体制を DMO へ提示し了承を得ること
- 業務遂行中は密に連絡を取り、適宜進捗状況を報告すること

(2) 再委託の可否

- 一括した第三者への再委託は禁止する。ただし、効率的な業務遂行のため DMO が認めた場合は一部業務の再委託を可とする。その場合、受託者の責任において管理・解決すること

(3) 著作権等の取扱

- 成果物の著作権(使用・未使用問わず)は DMO に帰属する。新たに著作権が発生するものに係る経費や譲渡費用等は委託費に含めること。

- 第三者の著作物を使用する場合は、受託者の責任と負担において必要な権利処理を行うこと

(4) 個人情報保護および機密保持

- 「一般社団法人飛騨・高山観光コンベンション協会 プライバシーポリシー」を遵守し、業務上知り得た情報を他に漏らし、または他目的に使用してはならない。
- 再委託先にも同様の義務を負わせること

(5) 事故・損害賠償

- 受託者の責に帰すべき事由により DMO または第三者に損害を与えた場合は、その損害を賠償しなければならない

(6) 支払方法

- DMO による完了検査終了後、受託者からの適法な支払請求書に基づき支払うものとする。なお、支払時期は原則として契約期間満了後の一括払いとするが、受託者の希望がある場合は、WEB サイト本公開時の検収完了をもって、初期構築費用(サイト制作費)のみ部分払いを認めるものとする。

13. 問合せ先

〒506-0011 岐阜県高山市本町 1-2

一般社団法人飛騨・高山観光コンベンション協会

担当：岡本 竜太

電話：0577-36-1011

E-mail: r.okamoto@hidanet.ne.jp